



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

«فهرست مطالب»

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت و استخدام
فصل سوم:	انتصاب و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	حقوق و تکالیف
فصل پنجم:	توانمندسازی
فصل ششم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل هفتم:	مأموریت و انتقال
فصل هشتم:	مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات
پیوست شماره یک:	دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
پیوست شماره دو:	دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی
پیوست شماره سه:	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
پیوست شماره شش:	دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته



دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انشا و هیاتهای ممیزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱-۱- **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

۱-۲- **مرکز:** منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوستهای آن، مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه وزارت می باشد.

۱-۳- **مؤسسه:** منظور از **مؤسسه** در این آیین نامه و پیوستهای آن، **موسسات عضو هیات امناء منطقه دو پژوهشی** و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

۱-۴- **هیات امناء:** هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن **مؤسسه**، مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی **مؤسسه** می باشد.

۱-۵- **کمیسیون دائمی هیات امناء:** کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیات امناء و سایر امور اجرایی از سوی هیات امناء را بر عهده دارد.

۱-۶- **هیات رئیسه:** هیات رئیسه دومین رکن اجرایی **مؤسسه** پس از رئیس **مؤسسه** می باشد.

۱-۷- **شورای مؤسسه:** شورای **مؤسسه** دومین رکن سیاستگذار بعد از هیات امناء می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه‌های جاری **مؤسسه** بر اساس سیاستهای کلان مصوب در هیات امناء و با سایر مراجع ذصلاح می پردازد.

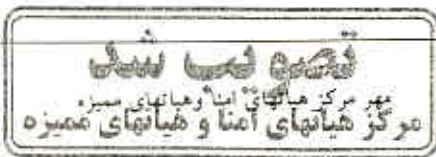
۱-۸- **هیات ممیزه:** هیاتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکورد علمی می باشد همچنین حسب درخواست هیات اجرایی جذب **مؤسسه** درخصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.





آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

- ۹- ۱ - **کمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی متنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیأت ممیزه را برعهده دارد.
- ۱۰- ۱ - **کمیته ترفیعات:** کمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس **مؤسسه** تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیأت علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.
- ۱۱- ۱ - **هیأت مرکزی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.
- ۱۲- ۱ - **هیأت اجرایی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک با مستقل در **مؤسسه** تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی **مؤسسه** می باشد.
- ۱۳- ۱ - **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیأت امتهای **مؤسسه** تعیین شده باشند.
- ۱۴- ۱ - **جذب:** عبارت است از فرآیندشناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **مؤسسه**، متناسب با پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب به هر یکی از اجزاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱۵- ۱ - **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **مؤسسه**، در یکی از پستهای سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱۶- ۱ - **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن (بدون ذکر هر گونه قیدی)، عضو هیأت علمی شاغل در **مؤسسه** اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.
- ۱۷- ۱ - **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی **مؤسسه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.





آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۱- ۱۸- **عضو یمانی:** فردی است که به موجب قرارداد یمانی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی **مؤسسه** برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱- ۱۹- **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در **مؤسسه** بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکارگرفته می شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.

۱- ۲۰- **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار **مؤسسه** به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۱- **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به اعضای مقام صلاحیت دار **مؤسسه** و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.

۱- ۲۲- **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی **مؤسسه** است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یکد شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا یمانی در نظر گرفته می شود.

۱- ۲۳- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی **مؤسسه** به عنوان کار واحد شناخته می شود.

۱- ۲۴- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار با مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.

۱- ۲۵- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی **مؤسسه** می باشد.

۱- ۲۶- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا یمانی به یکی از پست های سازمانی بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۷- **بایه:** عبارت است از تنبیهی عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۸- **ترفیع بایه:** عبارت است از افزایش عددی بایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

<p>انجمن پلیمر ایران مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرامتش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۱- ۲۹- **ارتقا مرتبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی

۱- ۳۰- **حقوق:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می‌گیرد.

۱- ۳۱- **مزایا و فوق العاده‌ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به‌طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می‌گردد.

۱- ۳۲- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به‌طور دائم از **مؤسسه** به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۳- **ماموریت:** عبارت است از:

- الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو یا حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.
- ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره‌وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.
- ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۱- ۳۴- **رکود علمی:** به وضعیتی اطلاق می‌گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱- ۳۵- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با **مؤسسه** که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس **مؤسسه** با مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می‌پذیرد.

۱- ۳۶- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **مؤسسه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق‌های بازنشستگی ذریعاً به موجب حکم رسمی صورت می‌پذیرد.

۱- ۳۷- **بازخریدی خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با **مؤسسه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۵

 مهرتوقاوتی مرکز هیاتهای امان و هیاتهای همسره	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امان و هیاتهای همسره
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۱- ۳۸- **از کار افتادگی:** عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق و وظیفه استفاده می‌نماید.

۱- ۳۹- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی **مؤسسه** بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می‌گیرد.

الف- انجلا **مؤسسه**

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی **مؤسسه** بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیأت اماناء.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.

د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معطل شده باشد.

۱- ۴۰- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به‌طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۴۱- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیأت علمی در **مؤسسه** را تعیین و ابلاغ می‌نماید.

ماده ۳- استخدام در **مؤسسه** بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، بر اساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی **مؤسسه**، به تفکیک مراتب علمی اسنادیاری و مرئی، پس از تصویب هیأت اماناء و احراز صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان آزمون یا مصاحبه و یا هر دو با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می‌پذیرد.

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در **مؤسسه** می‌بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب - التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج - اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د - عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه‌های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران.

ه - عدم اشتها به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

و - دانشجو سوه پیشینه کنفرسی مؤثر

ز - عدم محکومیت به مجرمیت از خدمات دانشم دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح

ح - عدم اعتیاد و اشتها به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن

ط - دارا بودن مدرک پایان خدمت و طبقه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان)

ی - برخوردار بودن از سلامت و توانایی جسمانی مناسب با خدمت مورد نظر

که - برخوردار بودن از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر

ل - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزوی

م - حداقل سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی (۲۵) سال تمام و برای دارندگان مدرک

تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی (۲۵) سال تمام می باشد

تبصره ۱ - خیرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می باشند

تبصره ۲ - چنانچه **مؤسسه** به خدمات متقاضیان دارای سن بالای «۲۵» سال نیاز داشته باشد، با اخذ مجوز از مرکز ذیصلاح مذکور از شمول مفاد بند «م» این ماده

مستثنی می باشد

ماده ۵ - متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیات علمی **مؤسسه** بر بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آیین نامه، متناسب با

مرتبه مورد تقاضای مدرج در ردیف های «۲» و «۳» جدول موضوع ماده «۹» از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:

۵-۱ - مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزوی با رساله تحقیق برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و

یا دارا بودن برجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی)

و دارا بودن درجه دکتری حرفه ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مرئی یا رعایت تبصره «۱» ذیل این ماده

۵-۲ - آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مرئی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در

مرتبه استادیار

تبصره ۱ - به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو هیات علمی در مرتبه مرئی آموزشیار و مرئی پژوهشیار ممنوع می باشد

تبصره ۲ - **مؤسسه** می تواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیات علمی در مرتبه مرئی، با ارائه گزارشی توجیهی لازم است به اخذ مجوز

لازم از هیات امته دانشگاه مربوط اقدام نماید

تبصره ۳ - خیرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول بند «۱» این ماده مستثنی می باشند

<p>تصویر رسمی مهر مرکز هیاتهای امده و هیاتهای عمیره مرکز هیاتهای امته و هیاتهای عمیره</p>	<p>دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امته و هیاتهای عمیره</p>
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۶- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین نامه حسب مورد، مادی قانونی ذیصلاح از جمله هیأت اجرایی

جذب **مؤسسه** و هیأت مرکزی جذب وزارت می باشد

ماده ۷- استخدام در **مؤسسه** پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیح سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» به ترتیب برای مراتب مزین و استادیاری و همچنین موافقت رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ب- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

ج- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

تبصره - تمدید قرارداد بورسیه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه، الزامی می باشد.

ماده ۸- بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی **مؤسسه** حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود

۸-۱- جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۸-۲- نخبگان؛

۸-۳- اشاع خارجی.

فصل سوم : انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیأت علمی **مؤسسه** عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشیار	مربی پژوهشیار
۲	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۳	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۴	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۵	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

۸

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انا و هیاتهای ممیزه

تصویب شد

مهر مرکز هیاتهای انا و هیاتهای ممیزه
مهر مرکز هیاتهای انا و هیاتهای ممیزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱۰ - انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در **مؤسسه**، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می باشد.

نصرت ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در **مؤسسه**، قبل از استخدام در **مؤسسه**، در هیأت علمی یکی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط ومقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلا مانع خواهد بود.

نصرت ۲ - تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیأت علمی **مؤسسه** که به عنوان کارشناس رسمی در **مؤسسه** اشتغال به کار دارند به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی **مؤسسه**، مشروط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی، بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیأت علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط ومقررات این آیین نامه و بدون الزام به رعایت **بند «م» ماده «۴»** این آیین نامه، پس از موافقت رئیس **مؤسسه** و یا مقام مجاز از طرف وی بلا مانع می باشد.

نصرت ۳ - انتصاب و تبدیل وضعیت ایتارگران (مشمول بند «ز» ماده «۱۴» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (۲۵٪)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (۵۰٪)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند، تابع ضوابط ومقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می باشد.

ماده ۱۱ - در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رئیس **مؤسسه**، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب **مؤسسه** در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی، در هر سال، امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲ - **مؤسسه** می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول **ماده «۱۱»** این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی.

ب - تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیأت اجرایی جذب **مؤسسه** برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج - کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات تعیین کننده در آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب **مؤسسه** و تأیید هیأت مرکزی جذب.

ماده ۱۳ - در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیاتهای امانه و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانه و هیاتهای ممیزه</p>
---	--



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

الف - اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله

ب - خانمه خدمت عضو.

تبصره - مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی پیمانی بیش از ۱۸۱ سال تمام می‌باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» این ماده با تأیید هیأت امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم اجراء شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «ب» این ماده نخواهد شد.

ماده ۱۴ - اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌یابند و نیز مشمولان **تبصره ۲ ماده ۱۰** این آیین نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. **مؤسسه** در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، اخلاقی و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت اجراء شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌نماید.

الف - دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی و مدت مأموریت برای تصدی سمتهای مدیریت نیامی موضوع **ماده ۷۹** این آیین نامه).

ب - کسب حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقا مرثبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر با ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب **مؤسسه** و تأیید هیأت مرکزی جذب.

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

تبصره ۱ - عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرمهای مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید. **مؤسسه** موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرمها و مدارک از سوی عضو متحرکه انجام تشریفات مقرر در **ماده ۱۵** این آیین نامه خواهد شد.

تبصره ۲ - پس از تحویل مدارک توسط عضو، **مؤسسه** مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه **مؤسسه** از نظر صلاحیتهای عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی با مانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیأت مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می‌شود.

ماده ۱۵ - در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازتستنگی باشند، بازتستنگی می‌شود و درغیراین صورت **مؤسسه** می‌تواند با تصویب هیأت امضاء، به ترتیب اولویت به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید.
الف - اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.

<p>تخصصی لیسانس تخصصی دفتر مرکزی هیأت‌های امضاء و هیأت‌های مستقیم معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امضاء و هیأت‌های مستقیم</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امضاء و هیأت‌های مستقیم</p>
--	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ب - تغییر وضعیت به استخدام پیمانی یا حفظ پایه های قبلی و تأیید هیأت اجرایی جذب **مؤسسه**.

ج - تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).

نصیره ۱ - مشمولین بند «ب» این ماده می‌بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین‌نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد **نصیره «۲»** این ماده خواهند شد.

نصیره ۲ - در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف» و «ب» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنگری را نداشته باشد، با تصویب هیأت انشاء و پرداخت ۱۰٪ الی ۳۰٪ روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنگری به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.

نصیره ۳ - مدت خدمت رسمی آزمایشی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی رسمی آزمایشی بیش از ۸۰ سال تمام می‌باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در **بند «ب» ماده «۱۴»** این آیین‌نامه با تأیید هیأت انشاء ذریعۀ تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد **نصیره «۲»** این ماده خواهند شد.

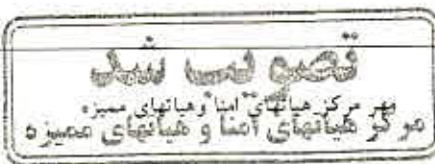
ماده ۱۶ - مرجع تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی موضوع **مواد «۱۲» و «۱۴»** این آیین‌نامه حسب مورد، می‌باید قانونی ذریعۀ از جمله هیأت اجرایی جذب **مؤسسه** و هیأت مرکزی جذب وزارت و هیأت ممیزه ذریعۀ می‌باشد.

ماده ۱۷ - بانوان عضو رسمی می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس **مؤسسه** و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، حداکثر به مدت «۵ سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.

نصیره - بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه‌وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵ سال در طول خدمت می‌باشد.

ماده ۱۸ - **مؤسسه** می‌تواند اعضای آموزشی رسمی تمام‌وقت واجد شرایط خود را براساس «**دستور العمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری - پیوست شماره ۱**»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به شیوه خدمت نیمه‌حضوری بکارگیرد.

ماده ۱۹ - **مؤسسه** می‌تواند در صورت نیاز به منظور تأمین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود، در چارچوب تشکیلات سازمانی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات ناظر بر اعضای هیأت علمی پیمانی خواهند بود.





آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۱ - در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام **مؤسسه** درآید، مدت تعهد جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن

مدت مذکور جزء حداقل مدت توفیق لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع **بند الف ماده ۱۲**) این آیین نامه نمی باشد.

تبصره ۲ - **مؤسسه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت و طایفه به مقامات

مسئول معرفی نماید.

تبصره ۳ - **مؤسسه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جابجایی برای اتمام دوره تعهد در سایر

دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰ - مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱ - ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی **مؤسسه**، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱ - اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. **مؤسسه** می تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و... وظایف محول عضو را به طور موقت

به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲ - ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای **مؤسسه** با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب

هیأت امانه تعیین می گردد.

تبصره ۳ - اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمت خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت)

حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت

تبصره ۱ «ذیل ماده ۲» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، بر اساس قانون مقررات انضامی اعضای هیأت علمی رفتار

خواهد شد.

ماده ۲۲ - تکالیف و وظایف عضو یا رعایت مفاد **ماده ۲۱** این آیین نامه برشش فعالیت ذیل استوار است.

۱-۲۲- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲-۲۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۳-۲۲- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۴-۲۲- فعالیت علمی و اجرایی؛

۵-۲۲- راهنمایی دانشجوی و سایر خدمات دانشگاهی؛

۶-۲۲- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.



دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانه و هیاتهای ممیزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۲۳ - اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

- ۱-۲۳- تدریس در **مؤسسه**، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می‌گردد.
- ۲-۲۳- پژوهش و فناوری.
- ۳-۲۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.
- ۴-۲۳- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.
- ۵-۲۳- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرائی.
- ۶-۲۳- حضور در شوراها و کمیته ها و هیأت های متحنه ذیربط.
- ۷-۲۳- مشارکت و حضور در فعالیتهای کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.
- ۸-۲۳- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.
- ۹-۲۳- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **مؤسسه** به عضو محول می‌شود.

تبصره ۱ - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.

- ۲- تبصره - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نالی مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.
- ۳- تبصره - اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی **مؤسسه** می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴ - اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

- ۱-۲۴- پژوهش در **مؤسسه**، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می‌گردد.
- ۲-۲۴- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به **مؤسسه** و خارج از **مؤسسه** بر اساس مصوبات هیأت رئیسه **مؤسسه**.
- ۳-۲۴- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.
- ۴-۲۴- شرکت در سمینارها، کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی.
- ۵-۲۴- شرکت در شوراهای داخل و خارج از **مؤسسه** به تشخیص مقام مافوق.
- ۶-۲۴- مشارکت و حضور در فعالیتهای کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.
- ۷-۲۴- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.
- ۸-۲۴- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **مؤسسه** به عضو محول می‌شود.

۱۳

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه





آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تصوه ۱ - عضو پژوهشی می‌تواند در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان ۲۴ واحد نظری تدریس نماید.

تصوه ۲ - تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در **مؤسسه** به نحوی صورت می‌پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی **مؤسسه** تعیین و ابلاغ می‌گردد.

تصوه ۳ - تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی **ماده «۲۱»** این آیین نامه و تصوه های آن نخواهد بود.

تصوه ۴ - اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می‌نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس **مؤسسه** و تصویب شورای پژوهشی **مؤسسه** می‌توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵ - واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که دارای سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره‌دار **مؤسسه** می‌باشند، بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف عضو آموزشی	ساعت موظف عضو پژوهشی
۱	مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه	۰	۰
۲	رئیس دانشگاهها و پژوهشگاهها	۱	۳
۳	معاونان دانشگاهها و پژوهشگاهها	۲	۴
۴	رئیس مجتمع های آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۲	۶
۵	معاونان مجتمع های آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۳	۹
۶	رئیس پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۳	۹
۷	معاونان پژوهشکدهها، دانشکدهها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۴	۱۲
۸	رئیس دانشکدهها و پژوهشکدههای وابسته	۴	۱۲
۹	معاونان دانشکدهها و پژوهشکدههای وابسته	۵	۱۵
۱۰	مدیران بلافصل وزیر یا تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر یا تأیید معاون ذیربط وزیر	۲ الی ۳	۶ الی ۹
۱۱	معاونان مدیران بلافصل وزیر یا تأیید مدیر بلافصل ذیربط وزیر معاونان مدیران معاونتهای وزارت یا تأیید معاون ذیربط وزیر	۳ الی ۵	۹ الی ۱۵

۱۴



دکتر مهدی ایرانشش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۲۶ - میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمتهای اجرایی مصوب ستاره دار مصوب **مؤسسه** مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان **مؤسسه** حسب مورد توسط هیأت امنا تعیین می شود و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی مورد نظر نمی باشد از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن، کمتر باشد.

ماده ۲۷ - کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی جایز بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جایز

ردیف	درصد جایز	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸ - اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی **مؤسسه** از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند:

الف - اعضای **مؤسسه** که دارای معلولیت جسمی بر اساس تأیید مراجع ذیصلاح می باشند، حداکثر تا سقف ۲ ساعت.

ب - بانوان همسر جایزان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۲ ساعت.

ج - بانوان عضو که وظیفه شیردهی برعهده دارند، با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف ۲ سال.

د - آقایان عضو فاقد همسر و بانوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، بر اساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح


(سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۲ ساعت.

ه - اعضای که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جایزان ۵۰ درصد و بالاتر را برعهده دارند، حداکثر تا سقف ۲ ساعت.

تبصره - مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در هر صورت حداکثر ۴ ساعت می باشد.

ماده ۲۹ - **مؤسسه** مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرثیه» و

پایه، بر اساس قباله مقرر در ماده «۵۵» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

 مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مشیره مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مشیره	دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مشیره
---	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۳۰ - **مؤسسه** مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده‌های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب

ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آیین نامه پرداخت نماید:

۳۰- ۱- فوق العاده شغل (مخصوص):

۳۰- ۲- فوق العاده ویژه؛

۳۰- ۳- فوق العاده جذب؛

۳۰- ۴- فوق العاده مدیریت؛

ماده ۳۱ - **مؤسسه** مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر فوق العاده‌های مندرج در ماده «۳۰» این آیین نامه، فوق العاده‌های ذیل را مطابق با ضوابط و مقررات

مربوط پرداخت نماید:

۳۱- ۱- فوق العاده بدی آب و هوا؛

۳۱- ۲- فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛

۳۱- ۳- فوق العاده محرومیت از مطب؛

۳۱- ۴- فوق العاده اشعه.

توضیح ۱ - دستورالعمل موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.

توضیح ۲ - برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲ - **مؤسسه** می تواند از خدمات اعضای هیأت علمی خود و یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت

آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق تحقیق بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین نامه استفاده نمایند.

توضیح - میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت میزان حق التدریس عضو نمی بایست از

سقف تعیین شده موضوع این توضیح بیشتر باشد.

ماده ۳۳ - **مؤسسه** می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیأت علمی که صلاحیت مدرسین آنان در یکی از رشته‌های تحصیلی به تأیید

کمیته‌ای مرکب از نماینده رئیس **مؤسسه** و معاون آموزش دانشکده پیشنهاددهنده و مدیر گروه آموزشی ذیربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور

تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه استفاده نماید.

توضیح ۱ - **مؤسسه** می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسین آنان

به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۳»

این آیین نامه یا توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیأت رئیسه **مؤسسه** تعیین می گردد.





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

نصربه ۲ - ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در **مؤسسه** حداکثر ۱۲ ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

نصربه ۳ - مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیر موظف مشمول این ماده می باشند.

ماده ۳۴ - به عضوی که بر اساس **جزء الف بند ۳۳ ماده ۱** این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از **مؤسسه** اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۴** این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول **ماده ۷۲** این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

نصربه ۱ - عضوی که با تأیید هیات رئیسه **مؤسسه** به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.
نصربه ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و با متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵ - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۶** این آیین نامه پرداخت می گردد.

ماده ۳۶ - به عضو مرد شاغل و بازتشنه متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد نصربه **ماده ۱۰۱** و بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۷** این آیین نامه پرداخت می گردد.
نصربه ۱ - بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازتشنه سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند.
اعضای زن شاغل و یا بازتشنه سرپرست خانوار که همسرشان مطلقه بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، در صورت تکفل مخارج فرزندان، صرفاً از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند.

نصربه ۲ - حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

نصربه ۳ - فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در نصربه ۲ این ماده نمی باشند.

ماده ۳۷ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در **مؤسسه** بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای





آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای باز اول احصاء و احتضار شلایم. برای باز دوم احتضار کتبی یا درج در پرونده، برای باز سوم تریخ کتبی یا درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی انتظامی ارجاع می‌گردد.
تبصره - در صورتی که عضو مدعی غیبت از خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عدم وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی یا ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور توسط عضو، موضوع به هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع می‌گردد.

ماده ۳۹ - عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی **مؤسسه** در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجاره مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود خسور و زیان و یا استیاب اسناد، موضوع بر اساس قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور، مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰ - عضو **مؤسسه** موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از فوایل و مقررات عمومی و اختصاصی **مؤسسه**، دانشکده/گروه/واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مالوق پاسخگو باشد. در صورت تخلف از این اصول، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱ - عضو **مؤسسه** در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشد و **مؤسسه** مکلف است بر اساس «دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی - پیوست شماره ۳»، به تقاضای عضو برای دفاع از اتهام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲ - پرداخت مطالبات عضو که با **مؤسسه** قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با **مؤسسه** می‌باشد.

ماده ۴۳ - به اعضای **مؤسسه** که بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می‌برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می‌باشد.

تبصره ۲ - عضوی که بر اساس حکم مراجع قضایی و یا هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوقی و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

<p>مهر مرکز هیأت‌های امنه و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانشس معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنه و هیأت‌های ممیزه</p>
--	--



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۴۴- چنانچه تا پایان دوره آماده به خدمت، وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی تعیین شده باشد و یا موجبات احاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنگری (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنگشته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل، حسب درخواست وی تبع رفتار خواهد شد.

الف - انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی یا ارائه اعلام نیاز.

ب - با معیوبیت یک ساله به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی یا ارائه اعلام نیاز.

ماده ۴۵ - عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیأت رئیسه مؤسسه تعداد واحد حق التدریس با ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس با ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رگود علمی (موضوع ماده «۱۰۹» این آیین نامه)، ارسال می گردد.

فصل پنجم: توانمندسازی

ماده ۴۶ - مؤسسه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایجابی هر چه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت مناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغلی مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷ - عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۸ - مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال نماید.

ماده ۴۹ - مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیتهای عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی و دستورالعملهای مربوطه، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰ - عوامل و شاخصهای مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین نامه) بر اساس دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی، و همچنین «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۵۱ - به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین نامه، پایه های مشروحه ذیل اعطا می گردد:



دکتر مهدی ایرانمنش

معاونت وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امته و هیاتهای ممیزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

- ۵۱- ۱- پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالانه، پایه های ایثارگری، پایه های آمادگی، سایر پایه های مصوب آتی.
- ۵۱- ۲- پایه شوقی شامل: عضویت در کانون های علمی، عضو هیات علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالانه اعطا می گردد:

- ۵۲- ۱- اعضای شاغل به کار: انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی، تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه یک سال، اعضای پیمانی یک ساله تا سقف ۵۰ پایه و اعضای تمام وقت جزئی تا نیمه وقت دو سال حسب مورد و حسب حداقل اعتبار مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت در مهلت مقرر.

۵۲- ۲- اعضای رسمی مأمور به تحصیل: بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تایید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه برسد، در مقطع کارشناسی ارشد برای هر سال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداکثر دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری تحصیلی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطا می گردد.

توضیح ۱- در ازای ارائه کارنامه پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

توضیح ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲- ۱» این ماده، به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف ۲۰ پایه تعلق می گیرد.

توضیح ۳- به ایام تعلق، مرحض بدون حقوق و انفصال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعیین می افتد.

توضیح ۴- اعضای که از سوی مراجع ذصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (حائزان و آزادگان) که در مرتبه رده های یک و دو مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در تسوای این تفسیر، قرار نمی گیرند.

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

ردیف	نوع ایثارگری		
	مدت اسارت (آزادگی) (ستون ۱)	درصد جانبازی (ستون ۲)	مدت خدمت در جبهه (ستون ۳)
۱	تا یک سال	۱۹ تا درصد	۶ ماه تا یک سال
۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال
۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال
۴	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال
۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال
۶	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال
۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر

۲۰



دکتر مهدی ایرانشین

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۵ - در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶ - عضو می‌تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای جدول تبصره «۴» این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷ - عضو هیات علمی (فرازمین) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۱۷» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می‌گردد.

تبصره ۸ - اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می‌زنند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده‌اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می‌گردند.

ماده ۵۳ - به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می‌نماید، پایه تشویقی اعطا می‌گردد:

۵۳ - ۱ - کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات **مؤسسه** (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳ - ۲ - عضویت فعال در گروه‌های عاشورا و الزهراء (س) در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه).

۵۳ - ۳ - احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری (دو پایه).

۵۳ - ۴ - احراز عنوان استاد ممتاز در **مؤسسه** (حداکثر دو پایه).

۵۳ - ۵ - دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).

۵۳ - ۶ - اعضای شائل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۷۵ این آیین نامه) در مؤسسه که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در سهمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یکپایه تشویقی برخوردار می‌گردند.

۵۳ - ۷ - اعضای که در **مؤسسه** در سمتهای مدیریت ستادی، رئیس دانشکده و سمتهای همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیأت رئیسه **مؤسسه** می‌باشند (به ازای هر دو سال خدمت یکپایه و حداکثر دوباره به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳ - ۸ - اعضای **مؤسسه** که دارای سمتهای مدیریتی مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه، می‌باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

۵۳ - ۹ - اعضای **مؤسسه** که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان مرتبط وی می‌باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

تبصره ۱۰ - پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی **مؤسسه** به طور سالیانه اعطا می‌گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار احصا می‌گردد.



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

نصระ ۲ - سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه‌های تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» این ماده، حداکثر ۷۰ پایه می‌باشد.

نصرة ۳ - به عضو پیمانی، در صورت اخراج شرایط پایه‌های تشویقی موضوع بندهای ۲۴ و ۵۱ این ماده، اعطا می‌گردد.

ماده ۵۴ - به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول یا رعایت بند «۵۲ - ۱» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می‌باشد.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵ - حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می‌گردد:

$$\{ (۵ \times \text{پایه}) + \text{عدد مینا} \} \times \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

نصرة ۱ - پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می‌باشد که بر اساس مفاد بند «۲۷» ماده «۱» این آیین‌نامه تعریف می‌گردد.

نصرة ۲ - عدد مینا برای مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه به ترتیب ردیفهای جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۳۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می‌گردد.

نصرة ۳ - ضریب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران نباشد، توسط هیأت‌امنا تعیین می‌گردد.

نصرة ۴ - اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می‌گیرند. همچنین به اعضای موضوع نصرة ۲ ماده «۱۰» این آیین نامه در ازای مدت خدمت در دوران کارشناسی (رسمی) یا آخرین مدرک تحصیلی ارائه شده (کارشناسی ارشد یا دکتری) برای تبدیل وضعیت به هیأت علمی، علاوه بر پایه موضوع این نصرة، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت، با تایید مراجع ذیصلاح، تا سقف ۵۰ پایه اعطا می‌گردد.

نصرة ۵ - حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین‌نامه تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده ۵۶ - به اعضای مؤسسه فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده شغل (مخصوص) پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) \times \text{ضریب فوق‌العاده شغل} = \text{فوق‌العاده شغل (مخصوص)}$$

نصرة - ضریب فوق‌العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین‌نامه، به شرح ذیل تعیین می‌گردد و تغییرات بعدی آن بر اساس مقررات مربوط و تصویب در هیأت‌امنا خواهد بود.



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	ضریب فوق العاده شغل (مختص)
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۴
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

ماده ۵۷ - به اعضای تمام وقت **مؤسسه**، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * مجموع ضرایب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر = فوق العاده ویژه

تفسیر ۱ - ضریب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر براساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده ویژه ثابت و متغیر

ردیف	ضریب فوق العاده ویژه ثابت	ضریب فوق العاده ویژه متغیر	حداکثر سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر
۱	۳/۶	تا ۲/۹	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲	۴	تا ۲/۵	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳	۵/۶	تا ۳/۴	تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	۵/۲	تا ۳/۳	تا ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	۶/۸	تا ۲/۹	تا ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تفسیر ۲ - میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر مندرج در جدول تفسیر یک این ماده با رعایت سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر در هر مرتبه علمی تعیین می گردد.

تفسیر ۳ - **مؤسسه** می تواند، متناسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر را هر دو سال یک بار، با تأیید مرکز و تصویب هیأت اماناء مورد بازنگری قرار دهد.

ماده ۵۸ - به اعضای **مؤسسه** فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

۲۳

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای اماناء و هیاتهای سمپوز





آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تصوه ۱ - ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران، به عنوان مبنا، بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

ردیف	ضریب فوق العاده جذب شهر تهران
۱	۰/۸۲
۲	۰/۹۲
۳	۱/۰۶
۴	۱/۱۴
۵	۱/۱۷

تصوه ۲ - از تاریخ اجرای این آیین نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیاتهای امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری قابل اجرا بوده و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط آئینی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد **مؤسسه**، تأیید وزارت و تصویب هیأت امنا امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۹ - به اعضای تمام وقت **مؤسسه** که عهده دار پست های مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود، نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب * مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس **مؤسسه** = فوق العاده مدیریت

تصوه ۱ - مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس **مؤسسه** بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیأت امنا تعیین می گردد.

تصوه ۲ - میزان فوق العاده مدیریت اعضای **مؤسسه** که به وزارت مأمورو در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه) وزارت مصوب می گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می گردد.

تصوه ۳ - ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، نازدهی و کارایی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس **مؤسسه** تعیین می گردد.





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پستهای مدیریتی

ردیف	پست مدیریتی منصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان <u>مؤسسه</u>	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیرانهای بالاتر <u>مؤسسه</u> و مدیر امور آموزشی	۵۰ تا ۷۰ درصد
۳	رئیس دانشکدهها، پژوهشکدهها، آموزشکدهها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به <u>مؤسسه</u>	۲۰ تا ۶۰ درصد
۴	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیرانهای بالاتر <u>مؤسسه</u>	۴۰ تا ۵۰ درصد
۵	مدیران دفاتر و ادارات و مدیرانهای زیرمجموعه بالاتر معاونان <u>مؤسسه</u>	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشکدهها، پژوهشکدهها، آموزشکدهها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۷	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۰ تا ۴۰ درصد
۸	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیرانهای زیرمجموعه بالاتر معاونان <u>مؤسسه</u>	۲۰ تا ۴۰ درصد
۹	مدیر پستهای مدیریتی شماره دار منصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می گردد.

تبصره ۴ - میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه توسط هیات امنای تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

تبصره ۵ - میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه در زمان تصدی سمتهای مذکور، به شرح ذیل تعیین و از محل اعتبارات دستگاه محل مأموریت پرداخت می گردد.

جدول میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹»

ردیف	مقام سیاسی	میزان حق مدیریت
۱	رئیس سه قوه	۲۰۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۲	معاون اول رئیس جمهور	۱۸۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۳	وزیران و معاونان رئیس جمهور	۱۶۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۴	معاونان وزیران	۱۳۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران

۲۵

دکتر مهدی ابرائمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۶۰ - بالوای عضو مشمول ماده «۱۷» این آیین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر، حقوق نام و قشر برخوردار می‌گردد.

ماده ۶۱ - حقوق و مزایای ماهانه اعضای که براساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و با مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نامه حضوری در مؤسسه خدمت می‌نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه (انست و متفرغ) می‌باشد.

ماده ۶۲ - حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق انضامی (موضوع ماده ۳۲ این آیین نامه) براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (منصوص) عضو تعیین می‌گردد.

تبصره ۳ - چنانچه محل مؤسسه استخدامی اعضای مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس یا حق التحقیق آنان را با نسبت ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳ - حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (منصوص) عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی یا سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناس ارشد و دکتری) تعیین می‌گردد.

تبصره ۱ - چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس آنان را با نسبت ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲ - حق التدریس مدرسان اینترگر (جانیازان و اینترگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (منصوص) عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی یا سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس تعیین می‌گردد. حق التدریس مدرسان اینترگر (جانیازان و اینترگران) بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می‌گردد.

تبصره ۳ - حق التدریس مدرسان اقزندان شهید) با رعایت مفاد تبصره «۷» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می‌گردد.

ماده ۶۴ - فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آیین نامه به مأخذ یک نهم (۱/۹) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل و جذب قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و دهاب بین شهری و درون شهری، براساس مصوبات هیات رئیسه مؤسسه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱ - سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از ۲۰۰ درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه ۳۰۰ بیشتر باشد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدأ حداقل ۶۰ کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به مأخذ ۵۰ درصد فوق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده، به وی پرداخت می‌شود.



دکتر مهدی ایرانشین

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای اسما و هیاتهای سبزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۶۵ - عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می‌نماید.

تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می‌باشد.

ماده ۶۶ - به مشمولان موضوع **ماده ۳۵** این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می‌گردد. تغییرات بعدی این نصاب، بر اساس نرخ تورم سالیانه، با تصویب هیات رئیسه تعیین خواهد گردید.

ماده ۶۷ - به مشمولان موضوع **ماده ۳۶** این آیین نامه، کمک هزینه عائله‌مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «**۵۷**» و «**۱۵**» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیات امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران کمتر نمی‌باشد، پرداخت می‌گردد.

ماده ۶۸ - **مؤسسه** مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه‌بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیات وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹ - **مؤسسه** مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتدالی جایگاه **مؤسسه** در سطح بین‌المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین‌دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین میدانه نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف **مؤسسه** و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و **مؤسسه** اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع **مواد «۷۰» تا «۷۲»** این آیین نامه، فراهم نماید.

۶۹-۱ - فرصت مطالعاتی

۶۹-۲ - مأموریت پژوهشی

۶۹-۳ - مأموریت آموزشی

ماده ۷۰ - **مؤسسه** می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب آیین نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی، مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیات رئیسه **مؤسسه** می‌رسد، برای استفاده از فرصت مطالعاتی اعزام نماید.

تبصره - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می‌باشد.



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۷۱ - **مؤسسه** می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه می رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف **مؤسسه** و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

نظریه ۱ - اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می باشند.

تبصره ۲ - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۲ - **مؤسسه** می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجوی به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت ۴۰ سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳ - اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

۷۳ - ۱ - وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۷۳ - ۲ - رشته تحصیلی عضو مورد نیاز **مؤسسه** باشد.

۷۳ - ۳ - محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۷۳ - ۴ - عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیأت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می نماید، کسب نماید.

۷۳ - ۵ - سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

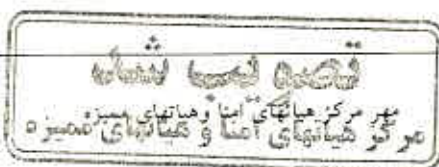
۷۳ - ۶ - عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی، اقدام نماید.

تبصره ۱ - چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلبه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به **مؤسسه** در طول مدت تحصیل به تشخیص **مؤسسه** و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشند.

تبصره ۲ - در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضایی که در پایان ۴۰ سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت امنا، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد.

تبصره ۳ - در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در ۵۰ سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیأت امنا، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴ - پذیرش مدرک دکتری عضو که سن وی بیشتر از ۵۰ سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای ۱۵ تا ۱۵۰ این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیأت ممیزه امکان پذیر می باشد.





آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تصریح ۵- در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ جوازوی در داخل کشور و یا استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یکم آن، صرفاً پس از تصویب در هیأت آباء امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷۴- **مؤسسه** می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع **مواد «۷۵» تا «۷۹»** این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه، مشروط به عنوان «مأمور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس، اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان‌ها و یا دستگاه‌های متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵- **مؤسسه** می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیأت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت یا موافقت مؤسسه، مربوط از خدمات آنان برای مدت معین یا رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات دبربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.

تصریح ۱- مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً یا پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان‌پذیر می‌باشد.

تصریح ۲- مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً یا پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات **مؤسسه** امکان‌پذیر می‌باشد.

تصریح ۳- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌گردند، بدون حفظ و نظافت آموزشی و پژوهشی و صرفاً یا پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا مؤسسه محل مأموریت امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷۶- مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه‌های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و جهت توسعه همکاری‌های تخصصی **مؤسسه** با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می‌باشد.

ماده ۷۷- مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد.

۱-۷۷- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عطف و تأیید وزیر امکان‌پذیر بوده که در این صورت عطف در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه، محل مأموریت از تمام وقت، به نیمه حضوری تبدیل و جمعیت خواهد یافت و پرداخت فوق‌العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق‌العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.



دکتر مهدی ابرائمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای آباء و هیاتهای مجیزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۷۷-۲- مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها در جدول بودجه کل کشور درج گردیده است، حد اکثر برای مدت ۲۱ سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می باشد.

۷۷-۳- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از ستهای مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردند صرفاً با تامین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدا امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۸- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کشور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹- مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** جهت تصدی پستهای مدیریت سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

تصریح ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت فوق العاده مدیریت آنان به عهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود.

تصریح ۲- ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تصریح ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

تصریح ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیأت علمی) در سمتهای مذکور انجام وظیفه نموده یا بنیابند، پس از پایان دوره تصدی یا حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی ستهای مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تصریح نمی باشند.

ماده ۸۰- در صورت نیاز **مؤسسه**، اعضای هیأت علمی رسمی قلمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت علوم، با موافقت روسای مؤسسات مبدا و مقصد می تواند با حفظ پیشینه خدمتی به **مؤسسه** منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس بست سازمانی تخصیص داده شده و سنوات خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قلمی **مؤسسه** نیز به سایر

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

- دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متصرف حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت **مؤسسه** بلا مانع است. در این صورت اولاً تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو متقبل شده با **مؤسسه** قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصد خواهد بود.
- تبصره ۱- انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاههای اجرایی به **مؤسسه** پس از موافقت هیات اجرایی جذب ذی ربط و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان پذیر می باشد.
- تبصره ۲- انتقال اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی به **مؤسسه** و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه های مبدأ و مقصد، منوط به تأیید وزیر می باشد.

فصل هشتم: مرخصی ها، نیمه و امور رتاهی

- ماده ۸۱- اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی ربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس **مؤسسه** با مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلا مانع است.
- تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماههای خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.
- تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضور، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.
- تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

- ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.
- تبصره ۱- در مواردی که **مؤسسه** با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مشمول ستاره دار نمی بن استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالانه در ناستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر یعنی از مرخصی استحقاقی سالانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس **مؤسسه** و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می گردد.
- تبصره ۲- مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

- ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با **مؤسسه** به هر دلیل به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراثت قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

- ماده ۸۴- هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساجتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.



دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۸۵ - عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد:

الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب - فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به علنی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن غدر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می گردد.

ماده ۸۶ - عضو **مؤسسه** در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز مشاوب در سال (هر نوبت حداکثر

۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد **مؤسسه**، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط

برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید **مؤسسه** و مطابق با مفاد **ماده ۸۸** این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۸۷ - یاتوان عضو می تواند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۶ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱ - برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به ۸ ماه افزایش می یابد.

تبصره ۲ - برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می گردد.

ماده ۸۸ - به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی **مؤسسه** برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲ - در صورت صعب العلاج بودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می گردد.

تبصره ۳ - **مؤسسه** موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی **مؤسسه**، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴ - عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۸۹ - عضو رسمی **مؤسسه** به استثنای مشمولان **تبصره ۳ «ماده ۷۳»** این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده با تأیید و موافقت مقام مسئول می تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در **ماده ۹۰** از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.





آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۱ - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی **مؤسسه** لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداکثر به مدت ۴ ماه خواهد بود.

ماده ۹۰ - عضو رسمی قطعی **مؤسسه** می‌تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی‌ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول **مؤسسه**، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیأت امنا تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می‌باشد.

تبصره ۱ - شمول مواد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطای یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) منوط به اخذ مجوز از هیأت امنا **مؤسسه** خواهد بود.

تبصره ۲ - بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳ - مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌گردد، مگر آن که با موافقت **مؤسسه** و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کنسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴ - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های مورد نیاز **مؤسسه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه پرداخت کشور مربوط از سوی عضو، جز سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می‌شود.
تبصره ۵ - عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

ماده ۹۱ - در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۲ - انتخابات صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو **مؤسسه** است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می‌باشد.

ماده ۹۳ - **مؤسسه** مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، براساس «دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی - پیوست شماره ۴» اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴ - **مؤسسه** می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض‌الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیأت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موجود **ماده «۹۳»** این آیین نامه برقرار نماید.

<p>فصلنامه علمی مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>
--	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۹۵ - **مؤسسه** موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآیی، ثبوت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در **مؤسسه** ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پیمان خدمت

ماده ۹۶ - **مؤسسه** مکلف است اعضای خود را با توجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست حضور قبلی، بازنگری نماید.

۹۶- ۱- مربی آموزشیار / مربی پژوهشیار	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶- ۲- مربی آموزشی / مربی پژوهشی	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶- ۳- استادیار آموزشی / استادیار پژوهشی	۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت
۹۶- ۴- دانشیار آموزشی / دانشیار پژوهشی	۶۷ سال سن
۹۶- ۵- استاد آموزشی / استاد پژوهشی	۷۰ سال سن

تبصره ۱ - سابقه خدمت آن دسته از استادیارانی که در ۴ سال آخر منتهی به ۳۰ سال خدمت، موفق به کسب حداقل ۸۱ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم از بدعا و مواد تعیین کننده و یا حداقل ۸۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۸۱ درصد امتیازات لازم از بدعا، مواد تعیین کننده از آیین نامه ارتقا مرتبه می شوند، به ترتیب تا ۳۲ و ۳۳ سال و با رعایت سقف سنی ۶۵ سال قابل افزایش است.

تبصره ۲ - سن بازنشستگی آن دسته از دانشیارانی که در ۵ سال قبل از سن ۶۷ سالگی، موفق به کسب ۷۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه استادی می شوند، تا ۷۰ سالگی قابل افزایش است.

تبصره ۳ - سن بازنشستگی آن دسته از اعضای هیأت علمی که موفق به کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری شده اند، با درخواست حضور قبلی تا ۳ سال قابل افزایش است.

تبصره ۴ - **مؤسسه** می تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال یا پیشنهاد رئیس **مؤسسه**، تصویب هیأت انشا و تأیید وزیر، صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.

ماده ۹۷ - **مؤسسه** می تواند اعضای خود را که براساس شرایط مندرج در **بندهای ۴ و ۵ ماده ۹۶** یا داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همزمان واجد شرایط ادامه خدمت می باشند، در صورت تقاضای آنها، بازنگری نماید.

تبصره ۳ - در موارد خاص، برای بازنشستگی اعضای موضوع این ماده، با پیشنهاد رئیس **مؤسسه** و تأیید وزیر، نیازی به اخذ تقاضای عضو برای بازنشستگی نمی باشد.

ماده ۹۸ - **مؤسسه** می تواند در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنشستگی، مشروط به درخواست مکتوب عضو، موافقت رئیس **مؤسسه** و تصویب هیأت انشاء، موعده بازنشستگی وی را حداکثر تا سقف مدت ۳ سال با اخذ موافقت سالیانه هیأت انشا به تعویق اندازد. بدیهی است رئیس **مؤسسه** مکلف است به صورت سالیانه و به هنگام گزارش توجیهی لازم را جهت استفاده از شرایط مذکور، به هیأت انشا تقدیم و مصوبه لازم را اخذ نماید.



دکتر مهدی ایرامنش

همکار و وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انشا و هیاتهای منبزه



آيين نامه استخدامي اعضاي هيات علمي

تبصره - **مؤسسه** مي تواند بنا به درخواست رئيس **مؤسسه** منضم به ارائه تقاضاي مکتوب عضو يا مرتبه استادي و موافقت وزير، علاوه بر مدت مندرج در اين ماده، حداکثر تا سقف ۳ سال ديگر، موعده بازنشستگي عضو را به صورت ساليانه به تعويق اندازد.

ماده ۹۹ - از تاريخ اجراي اين آيين نامه، در هنگام تعيين حقوق بازنشستگي، به عضوي که پيش از سي سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازاي هر سال خدمت مازاد بر سي سال، دوونيم درصد (۲/۵٪) رقم تعيين شده حقوق بازنشستگي، علاوه بر حقوق تعيين شده محاسبه و از سوي صندوق بازنشستگي دربرخط قابل پرداخت مي باشد.

ماده ۱۰۰ - منظور از سابقه خدمت قابل احتساب براي بازنشستگي، آن مدت از سوابق خدمت عضو مي باشد که در حين اشتغال تمام وقت در وضعيت هيات علمي يا غير هيات علمي انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده يا مي نمايد.

تبصره - مرخصي بدون حقوق و استعلاجي و مدت خدمت نيمه وقت باتوان و همچنين مدت خدمت نظام وظيفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگي، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب مي گردد.

ماده ۱۰۱ - مناي تعيين حقوق بازنشستگي عضو **مؤسسه**، ميانگين کليه حقوق و مزايای مستمر مشمول کسور بازنشستگي (حقوق مرتبه و پايه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ويژه، فوق العاده سختي کار، فوق العاده مديريت و تفاوت نطقين) در دو سال منتهي به پايان خدمت زي با اعمال ضريب حقوق سال بازنشستگي مي باشد.

تبصره - مشمولان صندوق بازنشستگي تأمين اجتماعي از لحاظ تعيين حقوق و مزايای بازنشستگي و حمايتهاي مقرر در قانون تأمين اجتماعي، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود مي باشد.

ماده ۱۰۲ - به عضو بازنشسته، از کار افتاده مشمول اين آيين نامه و ورثه قانوني عضو متوفي، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر ۳۰ سال، معادل يك ماه آخرين حقوق و مزايای مشمول کسور بازنشستگي به اضافه وجوه مربوط به مرخصي هاي ذخيره شده به عنوان «پاداش پايان خدمت» پرداخت خواهد شد.
تبصره - آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوه بازخريدي دريافت شده است، از سنوات خدمتي مشمول دريافت اين وجوه کسر مي شود.

ماده ۱۰۳ - استفاده از خدمات اعضاي هيات علمي بازنشسته به صورت حق التدريس، در سقف محدوديت هايي که از سوي وزارت تعيين و ابلاغ مي شود، بلامانع مي باشد.

ماده ۱۰۴ - بازنشستگي پيش از موعده اعضا به استثنای موارد ذيل منوع مي باشد. در موارد خاص **مؤسسه** مي تواند عضو واجد يکي از شرايط ذيل را بنا درخواست ذينفع، تأييد هيات رئيسه و تصويب هيات امانه بازنشسته نمايد.



دکتر مهدي ايرانمنش

معاون وزير و رئيس مرکز هياتهاي امانه و هياتهاي مميزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۱-۱۰۶ - عضو هیأت علمی (مرد):

الف - داشتن حداقل ۶۰۰ ساعت سن و حداقل ۲۰۰ سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب - داشتن حداقل ۵۵۰ سال سن و حداقل ۲۵۰ سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۱-۱۰۶ - عضو هیأت علمی (زن):

داشتن حداقل ۲۰۰ سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

فصل دهم : سایر مقررات

ماده ۱۰۵ - به عضو شغلی، بازنشسته و بازنشسته‌های معاف از خدمت و سایر موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان ۵۰٪ برابر حقوق مرتبه و پایه استاندارد پایه یک پرداخت می‌گردد.

الف - ازدواج دائم عضو شغلی یا بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار

ب - فوت عضو شغلی یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی

ماده ۱۰۶ - عضو رسمی و پیمانی **مؤسسه** می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به **مؤسسه**، استعفاي خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان ترمسال

تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت **مؤسسه** در مدت مقرر در محل کار

حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انضامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷ - در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات نظیر در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی

مؤسسه، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتبی به

مؤسسه اعلام نماید، استعفاي وی منتهی تلقی می‌شود.

ماده ۱۰۸ - عضوی که دارای تعهد خدمت در **مؤسسه** می‌باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفاي وی از سوی **مؤسسه**، باید زینا نشانی از عدم ایفای تعهد خود

را حلیق مسایط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس **مؤسسه** یا مقام محاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۱۰۹ - هر گاه رئیس **مؤسسه** به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای **مؤسسه** برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا

فرهنگی محول مطلع کرده، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و

پژوهشی و فرهنگی عضو را دولت تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارشی کامل و موجهی به رئیس **مؤسسه** ارائه دهد. تشکیل و گزارش

کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف

محول باشد، رئیس **مؤسسه** مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت امضاء **مؤسسه** ارجاع می‌نماید. چنانچه هیأت امضاء پس از رسیدگی به کتبه





آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، در صورت داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، یا حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا بازنشسته می‌شود و در غیر اینصورت به ترتیب ذیل با وی رفتار می‌شود:

الف - تغییر گروه عضو آموزشی به پژوهشی

ب - موافقت با انتقال عضو به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی مشروط به ارائه موافقت مؤسسه مقصد توسط عضو.

ج - بازخرید سنوات خدمت قابل قبول عضو و پرداخت «۱۰» الی «۲۰» روز حقوق و مزایای مشمول کنسور بازنشستگی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده.

د - موافقت با استعفای عضو، در صورت ارائه درخواست عضو

ماده ۱۱۰ - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه‌های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۱۱۱ - در موارد ذیل **مؤسسه** بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱-۱۱۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در **ماده «۱۰۹»** این آیین نامه و آیین نامه هیأت اجرایی جذب

۲-۱۱۱- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در **مؤسسه** بر اساس مصوبه هیأت امنا

۳-۱۱۱- تغییر مأموریتها و فعالیت‌های واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیأت امنا یا سایر مراجع ذیصلاح

۴-۱۱۱- اشتغال عضو در پستهای مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۱۱۲ - تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیأت ممیزه ذیربط امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۱۱۳ - حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیونها، شوراهای هیأتها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۱۴ - یکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می‌باشد.

تبصره - در موارد خاص **مؤسسه** می‌تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می‌باشند، صرفاً با موافقت هیأت امنا و ذیربط جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید.

ماده ۱۱۵ - تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می‌باشد.

<p>مهر مرکز همکاری‌های آینا و هیأت‌های منتخبین صورت‌های امنا و هیأت‌های ممیزین</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>
--	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تصوه ۱ - بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس **مؤسسه** برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساسی به صورت سرپرستی فقط برای حداکثرشش ماه مجاز می باشد.

تصوه ۲ - عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶ - مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آیین نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر امکان پذیر می باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، یا درخواست **مؤسسه**، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می گردد.

ماده ۱۱۷ - اعاده به خدمت اعضای هیأت‌علمی بازنشسته، با درخواست **مؤسسه**، پیشنهاد وزیر و تصویب هیأت وزیران امکان پذیر می باشد.
تبصره - پنج‌ساله سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کشور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط **مؤسسه** پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می‌شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸ - به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته **مؤسسه**، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده اند، بر اساس «دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره ۵» به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

ماده ۱۱۹ - **مؤسسه** می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی یا **مؤسسه** را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در **مؤسسه** - پیوست شماره ۶» انتخاب و برای مدت معین در **مؤسسه** بکارگیرد.

ماده ۱۲۰ - در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیأت انا و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱ - تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می باشد.

ماده ۱۲۲ - هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه با پیشنهاد **مؤسسه**، تأیید «مرکز» و تصویب هیأت‌انما امکان پذیر می باشد.



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱۲۳ - این آیین نامه مشتمل بر **۱۲۳ ماده و ۱۲۷ تبصره و ۶ پیوست**، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، در تاریخ **۹۰/۱۲/۲۸** به تصویب **هیات امنای منطقه دو پژوهشی** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۰/۱۲/۱** قابل اجرایی باشد.

۳۹



دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی رسمی **مؤسسه** که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل می‌توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی **مؤسسه** پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیأت رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تبصره ۲- در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی **مؤسسه** عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در **مؤسسه** به شرح ذیل می‌باشد:

الف - میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می‌باشد.

ب - میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می‌باشد.

ج - به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی‌گیرد.

د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می‌شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می‌باشد.

هـ - انتصابات عضو نیمه حضوری به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار **مؤسسه** مجاز نمی‌باشد.

و - اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی‌باشد.

ماده ۴ - حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده ۵ - سابقه خدمت عضو نیمه حضوری در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می‌شود.

۴۰

<p>مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مدیره مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مدیره</p>	<p>دکتر مهدی ابرائمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مدیره</p>
--	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۶ - میزان مرخصی سالانه عضو لیحه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷ - اعضای موضوع تبصره‌های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی‌گیرند.
تبصره - تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت‌های اعضا به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب هیأت امنا به صورت موردی انجام می‌شود.

ماده ۸ - این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره، در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۸ به تصویب هیأت امنای منطقه دو پژوهشی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد.



دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره دو

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی
موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغل تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو **مؤسسه** در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که غایت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- **مؤسسه** موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو آنست به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه **مؤسسه** امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی **مؤسسه** موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با نمرجات تعیین شده در جدول ضمیمه این بیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی با ترکیب متدوج در ماده «۴» ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی عبارتند از:

۱-۴- معاون توسعه منابع انسانی **مؤسسه** یا عناوین مشابه (رئیس هیأت)

۲-۴- نماینده کمیسیون دائمی هیئت انشاء به انتخاب کمیسیون مذکور

۳-۴- مدیر منابع انسانی **مؤسسه** یا عناوین مشابه (دبیر)

۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات **مؤسسه** یا عناوین مشابه

۵-۴- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (هیأت علمی و یا غیرهیأت علمی)

نصربه ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط یا رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در **مؤسسه**) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

نصربه ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در

مؤسسه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

۴۲



دکتر مهدی ایرانشی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انشاء و هیاتهای منبزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۵ - میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار	۰/۵ تا ۱۰ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۵۰ درصد
حقوق	حقوق	حقوق	حقوق	حقوق	حقوق
مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه

تبصره ۱ - درصد سختی کار آن دسته از مشاغل که به لحاظ ارتباط عضو یا مواد سمی، آتش زا، متفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده «۴» این آیین نامه می رسد، با تصویب هیأت امنا مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲ - در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه **مؤسسه** مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.

تبصره ۳ - برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۶ - این دستورالعمل مشتمل بر **۶ ماده و ۵ تبصره**، در تاریخ **۹۰/۱۲/۲۸** به تصویب هیأت امنای منطقه دو پژوهشی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۰/۱۲/۱** قابل اجرا می باشد.

<p>دکتر مهدی ابرانش</p> <p>معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>	<p>مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p> <p>مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>
--	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی)

ردیف	شرح	۱	۲	۳	۴	۵	
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر متغیر	تمام وقت در دمای غیر مجاز	
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	-	
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گاهی با مواد شیمیایی، میکروبی و سمی آزاد دهنده مریکاز دارد یا در معرض آنها قرار دارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی آسیب زای تقویدیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده تقویدیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده تقویدیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده تقویدیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	
۴	کار در محیط عفونت، راه آلاینده، گرمایی و آزمایشگاهی	گاهی با لوازم و مواد متعلق سر و کار دارد	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعلق سر و کار دارد	نیمه وقت یا ذی روح متعلق سر و کار دارد	تمام وقت یا ذی روح متعلق سر و کار دارد	-	
۵	کار در محیط دارای بوی متعلق و نامطبوع	گاه گاهی در محیط متعلق و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعلق و بوی نامطبوع	-	تمام وقت یا محیط متعلق و بوی نامطبوع	-	
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد	-	-	
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک و ... امثالهم	تمام وقت در فضای بسیار کم بویزه (معدن) و ... امثالهم	-	



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعادل		گاه گاهی در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	..	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	--
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار		نوع و انجام کار گاهاً با تمرکز و حساسی فکری توأم است	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	--
۱۰	کار در محیط دارای منور و صدا نامتعادل		نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	سیم وقت بین ۷۰ تا ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۹۰ تا ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	--
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا		محیط گاهی دارای گرد و غبار و دود است	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند	ذرات معلق و دود در هوا بسیاری را است	--
۱۲	حاجه به جابجایی اجسام سنگین		گاهگاهی تقریباً ۵/۱۲ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم با متکرراً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم یا متلاً ۵/۱۲ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل می کند	گاهگاهی تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا متکرراً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم یا متلاً ۵/۱۲ کیلوگرم را بلند یا بلند را نیروی معادل آنرا را تحمل می کند	گاهگاهی تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا متکرراً ۵۰ تا ۵۰ کیلوگرم یا متلاً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل می کند	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا متکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا دائماً ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل می کند	داغماً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند
۱۳	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و ...)		گاه گاهی در کارگاه کار می کند	به طور پاره وقت در کارگاه کار می کند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند	--
۱۴	کار در محیط های غیر متعارف		نیمه وقت در محیط گرم و با پر نور (تابش نسبی / نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق / نور بسیار شدید (تابش نسبی / نور شدید)	تمام وقت در تاریکی مطلق (تابش کم) / تابش نسبی / نور شدید	--	--
۱۵	کار با رایانه و مشابه		پراشوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	پراشوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	پراشوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	پراشوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	--





آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	کار در ارتفاع و اعماق	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر و با عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و با نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و با تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و با نیمه وقت در عمق آب یا زمین (حتی با وسایل ایمن)	کار در ارتفاع بسیار زیاد و با تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمن)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر احسن با استفاده از وسایل ایمن
۱۷	تفجرات	تفجرات ساده و کم خطر وجود دارد	تفجرات مستمر و نسبتاً خطرناک است	تفجرات خطرناک بطور نیمه وقت وجود دارد	تفجرات خطرناک بطور مستمر وجود دارد	--
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گناه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	بیماران روحی و روانی روبرو است	گناه گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبرو است	--	--
۱۹	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر تمام با سر و صدای ناراحت کننده	--	--
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزار دهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت لرزش آزار دهنده	--	--
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	گناه گاهی سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد	--	--
۲۲	کار در فضای باز	مکرراً در فضای باز مناطق متعادل انجام وظیفه می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا متغیماً در مناطق متعادل انجام وظیفه می نماید	متغیماً در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام وظیفه می نماید	--	--





آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره سه

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مؤسسه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل، کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می باشد.

تبصره - هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی در مواردی که شاکی عضو **مؤسسه** باشد نیز در شمول این دستور العمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای **مؤسسه** اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می شود یا به اجرای یا تکالیف ایشان مرتبط است مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشد.

تبصره - اعضای «ازکارافتاده» و متوفی در ارتباط با دعوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای هسبر یا یکی از ورثه درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- تقاضای حمایت قضایی و حقوقی درخواست کنی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریحات مقرر در مواد ۳۰ و ۳۱ این دستور العمل کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کنی یا ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستور العمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، الواج و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشد.



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.
تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان جزا الزامه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلفت برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- **مؤسسه** می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی یا تشخیص رئیس **مؤسسه** و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به **مؤسسه**

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با **مؤسسه** از قبیل استعفا، اخراج، باز خرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) **مؤسسه** تسری می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۸ به تصویب هیأت امنای منطقه دو پژوهش رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.





آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در **مؤسسه**، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امناء که از میزان تعیین شده براساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می گردند:

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز

۲-۱- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در **مؤسسه** و یا سایر دستگاههای اجرایی تعلق می گیرد).

۳-۱- کمک هزینه ایاب و ذهاب

۴-۱- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امناء که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امناء.

ماده ۲- **مؤسسه** مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده **مؤسسه** می باشد.

ماده ۴- **مؤسسه** می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرتقدی به مناسبهای ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵- **مؤسسه** می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای **مؤسسه** از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز

سهم عضو نزدیکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی

وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز **مؤسسه**» از محل اعتبارات

پرستی **مؤسسه** ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امناء، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تبصره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد.

ماده ۶- **مؤسسه** می تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای **مؤسسه**، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری یا پرداخت وام

مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی یا تصویب هیأت امناء، منظور نماید.

تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد

هیأت رئیسه به تصویب هیأت امناء می رسد.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۲ تبصره، در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۸ به تصویب هیأت امنای منطقه دو پژوهشی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و

فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

۴۹

دکتر مهدی ابرامنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

مهران مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته **مؤسسه**، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگساز، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی **مؤسسه** به آنان اعطا می شود.

ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک، آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی از فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی.

ماده ۲- فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

۱-۲ حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از تایل به مرتبه استادی. (سالهای استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).

۲-۲ استاد در فصولی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد. (از انحصاری دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند یا نیست و یک به سه جایگزین و امتدادی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد).

۳-۲ کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضاء هیأت علمی به مرتبه استادی.

۴-۲ کسب حداقل ۶ امتیاز از کیفیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۵-۲ کسب حداقل ۳ امتیاز از کیفیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بلا نشسته و یا استادا بلا نشسته.

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احتراز مرتبه استادی از **مؤسسه** بر مبنای آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی. از کتابهای تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در ضمیمه های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می باشد امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۱-۳ کتابهای تألیفی اصیل، حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.

۲-۳ ثبت اختراع و نوآوری نازا، هراست اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت ضروری می باشد.

۳-۳ ضمیمه صنعتی گردیده، نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر نوبت ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.

۵۰

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای اعزامی و هیاتهای معین

موسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی
مرکز هیاتهای اعزامی و هیاتهای معین



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۳-۲- جوایز جشنواره های علمی داخلی هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.

۳-۵- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

۳-۶- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین **مؤسسه** و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأییدشده از دستگاه ذیربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱ - با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲ - کتب حداقل ۲۰ امتیاز از جناب کتابهای تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳ - امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

تبصره ۴ - دانشن حداقل ۱۰۰ استاد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰ استاد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استاد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.

- منظور از استاد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.

ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی - اجرایی بر مبنای آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

ماده ۵- فعالیتهای موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیونهای تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مورد ارزیابی قرار می گیرد.

تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استاد ممتاز به شرح ذیل است:

۱- بررسی ها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست **مؤسسه** معرفی می نمایند تا در صورت صلاحدید به دفتر خانه اعطای مرتبه استاد ممتاز معرفی شوند.

تبصره ۱ - در موارد استثنایی، رئیس **مؤسسه** یا مشورت هیأت رئیسه **مؤسسه** می تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۲- برای استانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس مؤسسه صادر می شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۱-۷- رئیس مؤسسه (ریاست شورا)

۲-۷- معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه (نایب رئیس و دبیر شورا)

۳-۷- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه

۴-۷- نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس

مؤسسه

۵-۷- نفر استاد تمام مؤسسه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیون تخصصی ذیربط هیات امنا میزه باشد، به انتخاب هیات امنا میزه.

تبصره - دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی مؤسسه مستقر خواهد بود.

ماده ۸ - نحوه تشویق و قدردانی

۱-۸- مؤسسه شان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رئیس مؤسسه به استادان برگزیده اعطاء می نماید.

۲-۸- استاد ممتاز می تواند دانشجو یا تالیف و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی بر اساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی

مؤسسه تهیه و به نائید هیات امنا می رسد پذیرش نماید.

۳-۸- میزه منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطاء می شود و در صورتیکه امتداد ممتاز حداقل ۱۵ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب

نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهش او با ضریب ۲ مورد مجامعه قرار می گیرد.

۴-۸- استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته

بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.

تبصره - این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته مؤسسه و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص استانی ممتاز که از سوی هیات امنا رایسه تدوین می گردد، مؤسسه نسبت به اعطای کمک های مادی و

معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره، در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۸ به تصویب هیات امنای منطقه دو پژوهش رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و

فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱۱ قایل اجرا می باشد.

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای میزه

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای میزه

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای میزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره شش

دستور العمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه

ماده ۱ - عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده، پژوهشگاه، **مؤسسه** یا صورت هیأت اجرایی جذب **مؤسسه** و حکم رئیس **مؤسسه** برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکارگرفته می شوند.

ماده ۲ - شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۲ - اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲ - داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۲ - ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره - اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده 'عضو وابسته' می باشد.

ماده ۳ - شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیأت علمی خارج از مؤسسه	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی	حداقل ۲ طرح پژوهشی	-----

تبصره ۱ - عضو وابسته می تواند هر رساله دکتری را یا دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲ - 'عضو وابسته' می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را یا یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... جایگزین نماید.

تبصره ۳ - در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیأت ممیزه **مؤسسه** شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... الزامی نباشد، بر اساس شرایط هیأت ممیزه در پیرامون اقدام خواهد شد.

تبصره ۴ - دانش یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذی ربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف « ۳ » جدول این ماده می شود.

۵۳

 مرکز مطالعات و تحقیقات آموزش عالی معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ابراهیمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
--	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۵ - محققان برجسته غیر هیأت علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب **مؤسسه** می باشند، می توانند به عنوان «عضو وابسته» **مؤسسه** پذیرفته شوند.

ماده ۴ - حوزه های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

۱-۴ - راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی

۲-۴ - انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام **مؤسسه**

۳-۴ - انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی

۴-۴ - تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی

۵-۴ - ارائه مشاوره های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)

۶-۴ - سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز **مؤسسه**

ماده ۵ - عملکرد «عضو وابسته» در دوره های دو ساله توسط هیأت اجرایی جذب **مؤسسه** مورد ارزیابی قرار می گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس **مؤسسه** عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می گردد.

ماده ۶ - عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می گردد:

۱-۶ - استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۲-۶ - استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۳-۶ - دریافت حق التدریس معادل اعضای هیأت علمی هم رتبه خود (اعضای هیأت علمی خارج از **مؤسسه**)

تبصره ۱ - میزان حق التدریس یا حق تحقیق «عضو وابسته» موضوع **تبصره ۵** «ماده ۳» این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیأت اجرایی جذب **مؤسسه** تعیین می گردد.

تبصره ۲ - **مؤسسه** نسبت به تأمین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد، در حد امکان اقدام می نماید.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر **۷ ماده** و **۷ تبصره**، در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۸ به تصویب **هیأت امنای منطقه دو پژوهشی** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.



دکتر مهدی ایراتمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه