

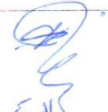





مشخصات سند	
عنوان سند: شیوه‌نامه استفاده از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت - کد سند: PR-04	
نوع سند: شیوه‌نامه	کد سند: PR-04
ویرایش: ۰۱	صفحات: ۵

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تصویب کننده	دکتر سید سروش قاضی نوری	رئیس مرکز	
تهیه کنندگان	دکتر سحر کوثری	عضو هیأت علمی گروه پژوهشی سیاست فناوری و نوآوری	
	دکتر کیوان الستی	عضو هیأت علمی گروه پژوهشی مطالعات نظری علم، فناوری و نوآوری	

مرجع تأیید و ثبت	شماره و تاریخ صورت جلسه
شورای مرکز	جلسه شماره: ۱۲۸
	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۲

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند

کد سند: PR-04	شبه‌نامه استفاده از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور	
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۵/۰۲		

مقدمه:

در راستای اجرای آیین نامه «فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت» مصوب ۱۳۹۷/۶/۱۷ ابلاغی از سوی وزارت علوم تحقیقات و فناوری با هدف ایجاد تعامل و تقویت ارتباط میان اعضای هیئت علمی با جامعه و صنعت، عملیاتی نمودن دانش و یافته‌های اعضای هیئت علمی مرکز و آشنایی آنان با نیازهای جامعه و صنعت شبه‌نامه اجرایی آن به شرح زیر تهیه و تنظیم گردیده است.

ماده ۱: تعاریف


- شبه‌نامه فرصت مطالعاتی: شبه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت مصوب ۱۳۹۷/۴/۱۲
- مرکز: مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور
- عضو هیئت علمی: اعضای هیئت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور
- واحد عملیاتی: بنگاه‌ها یا سازمان‌های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه اقتصادی یا خدمات دولتی یا غیردولتی که متقاضی حضور عضو هیئت علمی در زمینه تخصصی در واحد خویش هستند.
- فرصت مطالعاتی: حضور عضو هیئت علمی واجد شرایط مرکز در مدتی معین در واحد عملیاتی و انجام فعالیت‌های علمی و پژوهشی

ماده ۲: اهداف:

- تقویت ارتباط مرکز و صنعت و واحدهای اجرایی دولتی و غیردولتی
- کمک به شناخت بهتر اعضای هیئت علمی از فضای صنعت و فضای تصمیم‌گیری کشوری
- رفع مشکلات صنعت و واحدهای اجرایی
- جهت‌دهی به پژوهش‌های مرکز
- حل مسائل مهم کشور

ماده ۳: شرایط اجرای دوره فرصت مطالعاتی:

- ۱- عضو هیئت علمی درخواست خود را برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی به معاونت پژوهشی مرکز ارسال می‌کند.
 - ۲- عضو هیئت علمی از یک واحد عملیاتی پذیرش خواهد گرفت.
 - ۳- عضو هیئت علمی برنامه مطالعاتی خود را بر اساس الگوی پیشنهادی مرکز به معاونت پژوهشی مرکز اعلام می‌کند.
- تبصره ۱: ارسال نامه درخواست برای استفاده از فرصت مطالعاتی باید به همراه نامه تأیید مدیر گروه پژوهشی مربوطه باشد و به معاونت پژوهشی مرکز جهت طرح در هیئت رئیسه ارسال شود.

کد سند: PR-04	شيوه‌نامه استفاده از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور	
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۵/۰۲		

تبصره ۲: در صورتی که هیئت رئیسه مرکز، حضور عضو در مرکز را لازم قلمداد کنند مرکز می‌تواند برای بخشی از دوره (یا همه آن)، شرایط جایگزینی تعیین کند.

۴- در صورت عدم وجود تفاهم‌نامه میان مرکز و واحد عملیاتی، لازم است تفاهم‌نامه‌ای در موضوع فعالیت عضو هیئت علمی میان مرکز و واحد عملیاتی منعقد شود.

۵- حکم ماموریت عضو هیئت علمی از سوی ریاست مرکز صادر می‌گردد.

تبصره ۳: مرکز انتظارات خود از میزان حضور عضو هیئت علمی، امور انجام شده در واحد عملیاتی، و خروجی‌ها را در حکم ماموریت عضو هیئت علمی قید خواهد کرد.

۶- فرصت مطالعاتی می‌تواند تمام‌وقت یا پاره‌وقت باشد. در شرایط تمام وقت، عضو نیازمند حضور ۵ روز در هفته در واحد عملیاتی است، در شرایط پاره وقت، عضو حداقل ۲ روز کاری در هفته در واحد عملیاتی حضور خواهد داشت.

تبصره ۴: در دوره فرصت مطالعاتی، تعهدات پژوهشی، (شامل طرح پژوهشی موظف، ابلاغی، و ...) مرتبط به قراردادهای منعقد شده پیش از آغاز دوران فرصت، متوقف نشده و به قوت خود باقی خواهند ماند.

تبصره ۵: در شرایط پاره‌وقت، ضریب ساعت موظف پژوهشی عضو هیئت علمی به ۰,۶ کاهش می‌یابد. و میزان حضور در مرکز نیز از ۴۰ ساعت در هفته به ۲۴ ساعت در هفته کاهش خواهد یافت.

۷- مدت زمان اعزام اعضای رسمی آزمایشی سه ماه تمام وقت یا شش ماه پاره وقت، و همچنین مدت اعزام اعضای پیمانی شش ماه تمام وقت یا دوازده ماه پاره وقت خواهد بود.


۸- فعالیت‌های انجام شده در واحد عملیاتی صرفاً علمی و پژوهشی خواهد بود و فعالیت‌های دارای ماهیت اجرایی مورد پذیرش نخواهند بود.

۹- نیمه‌وقت یا تمام‌وقت بودن فعالیت‌های عضو هیئت علمی در واحد عملیاتی با مجوز هیئت رئیسه مرکز انجام خواهد شد.

ماده ۴: ضوابط و شرایط متقاضی

۱- بر اساس بند د ماده ۱۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، اعضای هیئت علمی که تاریخ شروع دوره پیمانی آنها از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن است برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی گذراندن یک دوره فرصت مطالعاتی ۶ ماهه و یا پاره وقت ۱۲ ماهه الزامی است.

۲- بر اساس بند د ماده ۱۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنها از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از باشد برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی گذراندن یک دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت ۳ ماهه و یا پاره وقت ۶ ماهه الزامی است.

کد سند: PR-04	شيوهنامه استفاده از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور	
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۵/۰۲		

۳- متقاضی استفاده از دوره فرصت مطالعاتی مطابق شیوهنامه فرصت مطالعاتی، می‌بایست در طول دو سال گذشته، رکورد علمی نداشته باشد. تایید معاونت پژوهشی مرکز مبنی بر عدم رکورد علمی متقاضی در دو سال گذشته برای استفاده از دوره فرصت مطالعاتی الزامی است.

۴- اعضای هیات علمی که با اعلام نظر کمیته ترفیع در دوره ارزیابی مرکز، ۶ امتیاز از «طرح پژوهشی خاتمه یافته برون سازمانی» دارند، معاف از فرصت مطالعاتی هستند.

۵- اعضای هیات علمی که مطابق با اعلام نظر کمیته ترفیع در دوره ارزیابی، ۳ امتیاز از «طرح پژوهشی خاتمه یافته برون‌سازمانی (شامل طرح‌های کارفرمایی و ابلاغی)» دارند، زمان فرصت مطالعاتی آنها به نصف کاهش می‌یابد.

ماده ۵: الزامات مربوط به متقاضی

۱- جزییات نحوه حضور و سایر وظایف عضو هیات علمی باید مورد توافق مرکز و واحد عملیاتی بوده و مبتنی بر دستورالعمل حاضر و با مجوز هیئت رئیسه مرکز انجام خواهد شد.

۲- معاونت پژوهشی علاوه بر گزارش انتهایی می‌تواند از عضو هیئت علمی درخواست گزارش پیشرفت ماهانه و ارسال به معاونت پژوهشی و همچنین تعیین ناظری از سوی مرکز برای فعالیت های پژوهشی با منافع مشترک داشته باشد.

ماده ۶: الزامات مربوط به واحد عملیاتی

- واحد عملیاتی باید از طریق عقد قرارداد پژوهشی با مرکز، به میزان ۵۰ درصد حقوق و مزایای عضو هیئت علمی و متناسب با میزان حضور متقاضی در واحد عملیاتی اقدام کند. مرکز از این نوع قراردادها بالاسری کسر نخواهد کرد.

- واحد عملیاتی می‌تواند عضو هیات علمی را به همایشها و کنفرانسهای علمی بین المللی اعزام کند. (آدرس همزمان واحد عملیاتی و مرکز در مقاله ذکر شود)

- در ارتباط با مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهشها، براساس توافقنامه یا قرارداد همکاری بین مرکز و واحد عملیاتی تصمیم‌گیری می‌شود (در غیر این صورت، مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهشها متعلق به مرکز خواهد بود).


ماده ۷: امتیازات و اقدامات اجرایی مرکز

- در مدت گذراندن فرصت مطالعاتی، مرکز حقوق و مزایای عضو هیات علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می‌کند.

- حقوق و مزایای مرتبط با امور مدیریتی و مسئولیت‌های داخل مرکز در طول دوره قابل پرداخت نیست.

- عضو هیئت علمی در دوره فرصت مطالعاتی همانند سایر اعضای هیئت علمی از حمایت و تسهیلات موجود در مرکز (همانند پژوهانه) برخوردار خواهد بود.

- به ازای کل دوره در واحد عملیاتی، دو امتیاز کار اجرایی به عضو هیات علمی تعلق می‌گیرد. که می‌تواند در ترفیع سالانه و ارتقا عضو هیئت علمی استفاده شود.

کد سند: PR-04	شيوه‌نامه استفاده از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور	
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۵/۰۲		

ماده ۸: پایان فرصت مطالعاتی

- در پایان دوره فرصت مطالعاتی، ارائه گزارش کامل مبتنی بر انتظاراتی که توسط معاونت پژوهشی در آغاز ماموریت و در حکم ماموریت ارائه شده، الزامی است.
- مهلت ارسال گزارش حداکثر تا ۳ ماه پس از پایان دوره خواهد بود.
- اعضای هیات علمی برای استفاده از فرصت‌ها یا ماموریت‌های پژوهشی بعدی باید گزارش کامل از دستاوردهای فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت قبلی خود را در سوابق داشته باشند.
- جهت ارائه گواهی فرصت مطالعاتی در صنعت توسط معاونت پژوهشی، تأیید شورای مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور نیاز است.
- فعالیت‌های اعضای هیئت علمی از تاریخ ابلاغ شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (۱۳۹۷/۶/۱۷) در صورت رعایت ضوابط و شرایط ماده ۴، قابل استفاده و مشمول شیوه‌نامه مذکور می‌شوند. و همچنین امتیازات کسب شده از این بازه زمانی به بعد، قابلیت ذخیره برای استفاده در دوره‌های بعدی را خواهد داشت.

این شیوه‌نامه در ۸ ماده و ۵ تبصره در جلسه شورای مرکز شماره ۱۲۸ به تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۲ به تصویب رسیده است و از همان تاریخ لازم الاجرا است.