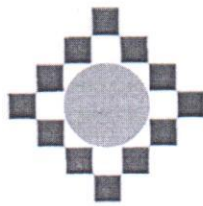




شیوه نامه اعطای اعتبارات ویژه پژوهشی (پژوهانه - Grant) به اعضای هیأت علمی

کد سند: PR-03

ویرایش: اول



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور

شیوه نامه اعطای اعتبارات ویژه پژوهشی (پژوهانه - Grant) به

اعضای هیأت علمی

کد سند: PR-03

تاریخ	امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی	مسئولیت
		رئیس شورا	دکتر سیدسروش قاضی نوری	تصویب کننده (شورای مرکز)
۱۴۰۴/۲۸		سرپرست معاونت پژوهش و فناوری مرکز	دکتر پریسا علیزاده	تایید کننده
۱۴۰۴/۲۸		مدیر برنامه ریزی امور پژوهش مرکز	دکتر سحر کوثری	تهیه کننده
طبقه بندی عمومی	اعتبار تا زمان اعلام نیاز	تاریخ تصویب ۱۴۰۰/۰۴/۲۷	تاریخ نشر ۱۴۰۰/۰۵/۱۳	ویرایش اول



دانشگاه تهران
مرکز تحقیقات علمی کشور

شیوه‌نامه اعطای اعتبارات ویژه پژوهشی (پژوهانه - Grant) به اعضای هیأت علمی

کد سند: PR-03

ویرایش: اول

فهرست مطالب

مقدمه	۳
ماده ۱: اهداف	۳
ماده ۲: تعاریف	۳
ماده ۳: معیارهای تخصیص اعتبار	۴
ماده ۴: نحوه تعیین مبلغ اعتبار پژوهانه	۶
ماده ۵: نحوه اجرا	۶
ماده ۶: موارد استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه)	۷
ماده ۷: سایر موارد	۸



مقدمه

به منظور ارتقای مشارکت اعضای هیأت علمی در مأموریت‌های ابلاغی به مرکز، تشویق فعالیت‌های پژوهشی هدفمند و تسهیل در روند اجرای آن‌ها، هزینه‌کرد بهتر اعتبارات پژوهشی و امکان برنامه‌ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیت‌ها و بودجه‌های پژوهشی و در راستای اجرای «آیین‌نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی»، موضوع مصوبه معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم تحقیقات و فناوری به شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۷ شیوه‌نامه اعطای اعتبارات ویژه پژوهشی به اعضای هیأت علمی در مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور به شرح زیر ابلاغ می‌شود.

ماده ۱: اهداف

۱. تشویق اعضای هیأت علمی به انجام هر چه بهتر فعالیت‌های پژوهشی
۲. فراهم آوردن انگیزه برای مشارکت فعال در انجام مأموریت‌های ابلاغی به مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور
۳. هدایت طرح‌های پژوهشی به سمت پژوهش‌های تقاضا محور
۴. افزایش بهره‌وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی مرکز
۵. افزایش عدالت در توزیع اعتبارات پژوهشی مرکز براساس میزان مشارکت، ظرفیت‌ها و سوابق علمی / اجرایی اعضای هیأت علمی

ماده ۲: تعاریف

- الف- مرکز: منظور مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور است.
- ب- عضو هیأت علمی: منظور کلیه اعضای هیأت علمی تمام‌وقت مرکز اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی، یا رسمی قطعی است.
- ج- پژوهانه: اعتباری است که به موجب این دستورالعمل بر اساس عملکرد پژوهشی عضو هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی مرکز، سالانه در اختیار عضو هیأت علمی تمام وقت واجد شرایط قرار می‌گیرد.
- د- عضو هیأت علمی جدیدالورود: عضو هیأت علمی است که در طی سال ارزیابی، همکاری خود را با مرکز شروع می‌کند.

**ماده ۳: معیارهای تخصیص اعتبار**

اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) براساس معیارها و امتیازات به دست آمده از جدول ۱ که به تأیید هیأت رییسه مرکز رسیده است محاسبه شده و به صورت سالیانه تخصیص می‌یابد.

جدول ۱. معیارها و امتیازات فعالیت‌های پژوهشی

بند	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز فعالیت	سقف کل امتیاز کسب شده فعالیت	توضیحات
۱	مدیریت ماموریت‌های ابلاغی به مرکز	۱۵	۳۰	امتیاز این بند با توجه به گستردگی شرح خدمات ماموریت ابلاغی و دامنه تأثیرگذاری و به شرط اختتام ماموریت به شرح زیر تعیین خواهد شد: ماموریت ابلاغی بخشی: تا ۵ امتیاز؛ ماموریت ابلاغی ملی: تا ۱۰ امتیاز؛ ماموریت ابلاغی منطقه‌ای و بین‌المللی: تا ۱۵ امتیاز.
۲	مشارکت در انجام ماموریت‌های ابلاغی به مرکز	۵	۲۰	امتیاز این بند با توجه به دامنه تأثیرگذاری (بخشی، ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی) و گستردگی شرح خدمات ماموریت ابلاغی و به شرط اختتام ماموریت تعیین خواهد شد.
۳	طرح پژوهشی خاتمه یافته با استفاده از منابع بیرونی	۱۵	۲۵	به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال ۰.۵ امتیاز
۴	تدوین گزارش‌های سیاستی به سفارش مرکز	۵	۳۰	ارایه گواهی تایید معاونت پژوهشی (یا نماینده ایشان) الزامی است.
۵	اظهار نظر کارشناسی و یا تدوین پیش‌نویس طرح‌ها، لوایح، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مرتبط با حوزه کاری مرکز	۵	۱۵	ارایه گواهی تایید معاونت پژوهشی (یا نماینده ایشان) الزامی است.
۶	تدوین پروپوزال به سفارش مرکز	۱	۲	ارایه گواهی تایید معاونت پژوهشی (یا نماینده ایشان) الزامی است.
۷	نگارش مقاله Q1 بین‌المللی	۱۰	بدون محدودیت	تنها به مقالاتی امتیاز تعلق می‌گیرد که در JCR بوده و در دسته مقالات social science نمایه شده باشند. فرمول محاسبه: IF: ضرب تاثیر 2*IF
۸	کسب رتبه، دریافت جایزه یا نشان در جشنواره‌های فارابی و کتاب سال جمهوری اسلامی ایران	۱۵	۱۵	سایر جشنواره‌های معتبر با پیشنهاد هیأت رییسه و تأیید نهایی توسط شورای مرکز تعیین خواهد شد.
۹	کسب رتبه، نشان یا جایزه در جشنواره خوارزمی و شیخ بهایی	۵	۵	



بند	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز فعالیت	سقف کل امتیاز کسب شده فعالیت	توضیحات
۱۰	رییس، معاونین، مدیران حوزه پژوهشی و رئیس مرکز شبکه ملی سیاست پژوهی علم، فناوری و نوآوری	۱۵	۱۵	میزان امتیاز تعلق گرفته به عضو هیات علمی در این بند با تایید نهایی هیات ریسه مرکز خواهد بود.
۱۱	مدیران گروه‌های پژوهشی	۵	۵	میزان امتیاز تعلق گرفته به عضو هیات علمی در این بند با تایید نهایی هیات ریسه مرکز خواهد بود.
۱۲	امتیاز اهدایی به اعضای جدید ورود	-	-	این امتیاز به مدت دو سال (سال اول ۱۵ امتیاز و سال دوم ۱۰ امتیاز) به همه اعضای هیات علمی جدیدالورود که حکم آنها در دوره ارزیابی ابلاغ شده است تعلق می‌گیرد.
۱۳	امتیاز ترفیع سالیانه	-	بدون محدودیت	فرمول محاسبه: $0.2*(R-B)$ R: مجموع امتیاز ترفیع سالیانه B: حداقل امتیاز مورد نیاز جهت اخذ پایه سالیانه

تبصره ۱. دوره ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی مندرج در جدول ۱ به صورت سالانه از تاریخ اول مهرماه سال قبل تا سی و یکم شهریور ماه سال مورد ارزیابی است.

تبصره ۲. تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (گرنٹ) به اعضای هیأت علمی و تعیین ضریب مبنای مبلغ پژوهانه برای هر امتیاز (S در ماده ۴) با توجه به جمع کل امتیازات کسب شده توسط اعضای هیات علمی متقاضی دریافت گرنٹ، در ابتدای هر سال مالی و توسط هیئت ریسه انجام می‌شود.

تبصره ۳. آن دسته از اعضای هیات علمی که به دلایلی مانند مأموریت‌های شغلی در دوره ارزیابی در مرکز حضور تمام وقت نداشته‌اند؛ تنها در صورتی از مزایای این شیوه‌نامه برخوردار می‌شوند که حکم مأموریت آنها با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی ابلاغ شده باشد.

تبصره ۴. شرط برخورداری از اعتبار ویژه پژوهشی کسب حداقل امتیاز لازم جهت ترفیع پایه سالانه (بدون استفاده از ذخیره پژوهشی) مطابق جدول ۲ است. مبنای ارزیابی، نتیجه‌ی آخرین کمیته ترفیع منتهی به دوره ارزیابی است که پرونده عضو هیات علمی در آن بررسی شده است.

جدول ۲. حداقل امتیاز لازم برای برخورداری از اعتبار پژوهانه

مرتبۀ علمی	حداقل امتیاز
مربی پژوهشی	۱۰
استادیار پژوهشی	۱۲
دانشیار پژوهشی	۱۴
استاد پژوهشی	۱۶

ماده ۴: نحوه تعیین مبلغ اعتبار پژوهانه

پس از محاسبه امتیاز پژوهشی عضو هیأت علمی در کمیته پژوهانه و تایید هیأت ریسه، میزان اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) عضو هیأت علمی به شرح زیر محاسبه می‌شود:

$$G=(S*P)+G_I$$

G: مبلغ پژوهانه هر عضو هیأت علمی

S: ضریب مبنای مبلغ پژوهانه برای هر امتیاز

P: امتیاز کل پژوهانه یک عضو هیأت علمی

G_I: مبلغ پژوهانه ذخیره شده سال قبل

تبصره ۵: باقی مانده اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی در هر سال (G_I) حداکثر تا سه سال قابل انتقال به سال بعد خواهد بود. بدیهی است تخصیص اعتبار جدید منوط به تسویه اعتبار قبلی است؛ همچنین امور مالی موظف است هزینه کرد اعضای هیأت علمی را به ترتیب از سه سال ماقبل از اعتبار آنها کسر کند.

تبصره ۶: ضریب مبنای مبلغ پژوهانه برای هر امتیاز، سالانه توسط هیأت ریسه تعیین می‌شود.

ماده ۵: نحوه اجرا

۱-۵. مرکز حداقل ۲۵ درصد از اعتبارات اختصاص یافته پژوهشی خود را ضمن درج و تصویب در بودجه تفصیلی، به پژوهانه اعضای هیأت علمی خود اختصاص می‌دهد.

۲-۵. پس از اعلان فراخوان سالانه معاونت پژوهشی مرکز، متقاضیان استفاده از اعتبار پژوهشی فرم مربوط به درخواست دریافت پژوهانه را تکمیل و تا پایان مهلت تعیین شده، به معاونت پژوهشی مرکز ارائه می‌نمایند. معاونت پژوهشی براساس امتیازات متقاضیان، درخواست‌ها را بررسی می‌کند، در صورتی که عضو هیأت علمی شرایط دریافت پژوهانه را طبق تبصره‌های ۳ و ۴ این شیوه‌نامه داشته باشد، درخواست وی مورد بررسی قرار می‌گیرد. تأیید و تعیین

مبلغ نهایی اعتبار پژوهشی هریک از اعضای هیات علمی در آن سال در هیات ریسه صورت می گیرد. پس از آن معاونت پژوهشی اعتبار تعیین شده را به عضو هیات علمی ابلاغ می کند.

ماده ۶: موارد استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه)

موارد استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) و ضوابط و شرایط مربوطه در جدول شماره ۳ فهرست شده است:

جدول ۳. موارد استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه)

ردیف	موارد هزینه کرد	سقف مصرف اعتبار از کل اعتبار پژوهانه جذب شده توسط عضو هیات علمی	ضوابط، شرایط و مدارک مورد نیاز
۱	انجام طرح های پژوهشی پایه و کاربردی منجر به تولید دانش	تا ۵۰ درصد از کل اعتبار پژوهانه جذب شده	پیشنهاد اجرا و تصویب طرح های پژوهشی از محل پژوهانه، طبق روال جاری در خصوص سایر طرح های پژوهشی است.
۲	خرید تجهیزات، لوازم تحقیقاتی و نرم افزارهای تخصصی	تا ۵۰ درصد و تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال	عضو هیات علمی در هر سال مجاز به خرید یکی از ملزومات شامل پرینتر/اسکنر، کامپیوتر معمولی، لپ تاپ و تبلت است. ارایه فرم تایید شده، ثبت اموال مرکز الزامی است. به جز رایانه شخصی سایر تجهیزات مزبور صرفا از محل گرنت قابل خریداری و تحویل به عضو هیات علمی خواهد بود. ملزومات خریداری شده پس از ۵ سال قابل تعویض است. خرید نرم افزار منوط به تایید واحد فناوری اطلاعات مرکز است. ارائه فاکتور معتبر فروشنده جهت خرید تجهیزات، لوازم تحقیقاتی و نرم افزارهای تخصصی الزامی است.
۳	خرید لوازم مصرفی و هزینه تعمیر تجهیزات خریداری شده	تا سقف ۵۰ میلیون ریال	ارایه فاکتور و تایید معاونت پژوهشی الزامی است.
۴	شرکت در همایش ها/ کارگاه ها/ دوره ها/ نمایشگاه های تخصصی و سایر سفرهای کاری و پژوهشی کوتاه مدت خارجی	تا ۵۰ درصد هزینه شرکت اعضای هیات علمی تا دوبار در سال	تایید تخصصی بودن دوره توسط معاونت پژوهشی و ذکر وابستگی مرکز در مستندات احتمالی ارایه شده در رویداد الزامی است. ارایه کلیه مستندات شامل گزارش سفر، ترجیحا ارایه گواهی شرکت در دوره، پرینت یا کپی بلیطها، روادید، پرداخت حق ثبت نام و تصویر صفحه ورود و خروج گذرنامه الزامی است.
۵	شرکت در همایش ها/ کارگاه ها/ دوره ها/ نمایشگاه های تخصصی و سایر سفرهای کاری و پژوهشی کوتاه مدت داخلی	حداکثر تا ۵۰ درصد هزینه شرکت اعضای هیات علمی تا دوبار در سال	تایید تخصصی بودن دوره توسط معاونت پژوهشی و ذکر وابستگی مرکز در مستندات احتمالی ارایه شده در رویداد الزامی است. ارایه کلیه مستندات شامل گزارش سفر، ترجیحا ارایه گواهی شرکت در دوره، پرینت یا کپی بلیطها و پرداخت حق ثبت نام الزامی است.
۷	پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، انجمن های علمی بین المللی، وبسایت های تخصصی و پایگاه های اطلاعاتی	۸۰ درصد هزینه	ارایه کارت، گواهی یا ایمیل تایید عضویت عضو هیات علمی و ارایه فاکتور حق عضویت الزامی است.



ردیف	موارد هزینه کرد	سقف مصرف اعتبار از کل اعتبار پژوهانه جذب شده توسط عضو هیات علمی	ضوابط، شرایط و مدارک مورد نیاز
۸	پرداخت هزینه خرید کتب اعم از چاپی یا آنلاین داخلی یا خارجی	۱۰۰ درصد هزینه	ارایه فاکتور و گواهی کتابخانه مرکز مبنی بر ثبت کتاب در کتابخانه مرکز الزامی است.
۹	خرید خدمات پژوهشی مانند ترجمه، حروف چینی، ویراستاری، صفحه‌آرایی، نمونه‌خوانی و مانند آن	۶۰ درصد هزینه	ارایه فاکتور معتبر الزامی است.
۹	پرداخت هزینه خرید گزارشات و یا نشریات اعم از چاپی یا آنلاین داخلی یا خارجی	۵۰ درصد هزینه	ارایه فاکتور و تایید تخصصی بودن نشریه توسط معاونت پژوهشی الزامی است.
۱۰	پرداخت هزینه چاپ مقالات	حداکثر تا ۵۰ درصد هزینه تا سقف دو مقاله	تنها مقالاتی مورد تایید هستند که در JCR و حداقل در چارک Q3 بوده و در دسته بندی social science نمایه شده باشند.
۱۱	پرداخت حق الزحمه همکاران پژوهشی	۱۰۰ درصد اعتبار پژوهانه جذب شده	ارایه آنالیز هزینه‌ها و درج نام همکاران در خروجی‌های فعالیت‌های پژوهشی که به تایید معاونت پژوهش و فناوری رسیده باشد الزامی است.
۱۲	شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی مرکز که تحت راهنمای عضو هیات علمی مرکز هستند در همایش‌های ملی و بین‌المللی داخلی و خارجی	حداکثر تا ۵۰ درصد هزینه شرکت دو دانشجو	ارایه رضایت‌نامه کتبی استاد ذی‌ربط در خصوص هزینه‌کرد از محل پژوهانه ایشان و درج نام و وابستگی به مرکز برای عضو هیات علمی و دانشجو در مقاله الزامی است.

ماده ۷: سایر موارد

تصمیم‌گیری در خصوص مواردی که در این دستورالعمل مسکوت است با هیات ریسه مرکز خواهد بود. این شیوه‌نامه با یک مقدمه، هفت ماده و شش تبصره در جلسه شماره ۱۱۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۷ به تصویب شورای مرکز رسید و پس از آن لازم الاجرا است.